



##### T.C

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

##### TOMURCUK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**VİRANŞEHİR**



**SUNUŞ**

Okulumuzun stratejik planı Ocak 2024 tarihinde ekip bazında, paydaşlar ve işbirliği yapılan her kesimde vatandaş işbirliği ile hazırlanmış olup, okulumuzu ve bulunduğu bölgeyi içeren bilgiler içerikte sunulmuştur.

Bu planın hazırlanış amacı; hem bulunduğumuz bölgenin artı ve eksilerini tanımak, hem de bu artı ve eksilerin okul ve öğrenci davranışları ile başarı seviyesi üzerindeki etkilerini tespit ederek, güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek ve zayıf yönlerimizin ise tüm etkisini azaltarak, her türlü olumsuzlukları bile olumluya çevirebilmektir.

Yukarıda bahsedilen bu açıklamalar; Stratejik planın içerisinde, gerek görsel grafikler, gerek tablolar gerekse analizler ile somutlaştırılarak anlatılmış onay makamlarına sunulmuştur. Gerekli onayların alınmasından sonra uygulamaya konulacak ve her bir maddesi üzerinde titizlikle çalışılacak Tomurcuk Anaokulu daha iyi ve güzel yerlere gelecektir diye ümit ediyoruz. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tomurcuk Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

…….Başarı ve Mutluluk Dileklerimizle……

##### Elif BOZKOÇ

##### Okul Müdürü

İçindekiler

**SUNUŞ** ………………………………………………3

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark2)

2.1. OKULUN KISA TANITIMI \* ......................................................................................................................................................................................................................................

2.2. [OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark3)

2.3. [PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_bookmark4)

2.4. [GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 18](#_bookmark5)

2.5. [GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22](#_bookmark6)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_bookmark7)

3.1. [MİSYONUMUZ \* 25](#_bookmark8)

3.2. [VİZYONUMUZ \* 25](#_bookmark9)

3.3. [TEMEL DEĞERLERİMİZ \*..................................................................................................................................................................................................................................](#_TOC_250000)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_bookmark10)

4.1. [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark11)

4.2. [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_bookmark12)

4.3. [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_bookmark13)

BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………..………………41

##### 

##### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun beslenme salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

##### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* 1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik

amaçlar,

1. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
2. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
   1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

* 1. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler

belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

* 1. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  2. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
  3. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
  4. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Elif BOZKOÇ | Okul Müdürü | Cansel ARSLAN | Öğretmen |
| Uğur yıldız | Okul Müdür Yardımcısı | Elif TABAK | Öğretmen |
| Gizem ÇETİN | Öğretmen | Sıla BULUT | Öğretmen |
| Cemal BAŞEĞMEZ | Öğretmen |  |  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

****

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Anaokulumuz 2011 yılında eğitim öğretim hayatına merhaba demiştir. 3 katlı anaokulu özelliğine sahip olan anaokulumuzda 3 derslik, 1 yemek salonu - mutfak, 1 çok amaçlı salon, 4 adet çocuklarımızın yaş ve gelişimlerine uygun wc ve lavabo, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı Odası, 1 arşiv - depodan oluşmaktadır. Dış bahçe ile birlikte alanımız 2119 m2'dir. Fiziksel donanım açısından anaokulumuz 36 - 68 ay çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişimlerine uygun olarak döşenmiştir. 2 Yönetici, 6 öğretmen ve 2 yardımcı personel, 126 öğrenci bulunmaktadır.



**2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında,** 126 öğrenci, 6 öğretmen ve 2 idareci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda;

##### * Beyaz Bayrak sertifikamız

* **Beslenme Dostu Okul Sertifikamız**

##### * Değerler Eğitimi Projesi

Açıklama: * **Okulum temiz sertifikası**

Okulumuzda yıl içerisinde çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Her yıl uçurtma şenliği düzenlenmekte ve çocuklar aile ve öğretmenleriyle birlikte uçurtma uçurmaktadırlar. Oyun şenliği düzenlenmekte ve hem grup hem bireysel oyunlara yer verilmektedir. Oyun şenliğinde geleneksel oyunların yanı sıra farklı oyunlar da yer almaktadır.Bu yıl ikinci defa okulumuzda bilim şenliği düzenlenecek olup çocukların daha fazla kendini ifade etmesine olanak sağlanacaktır.

Okulumuz ‘Temiz Okul’ ve ‘Beslenme Dostu Okul’ Projelerine katılmış olup başarı elde etmiştir. Bu bağlamda çalışmalarına ve çalışmaların devamlılığına gereken önemi vermektedir. Okulumuzda ‘Akıl Oyunları Sınıfı’ açmak amacıyla proje yazılmış olup bu konuda çalışmalara devam etmekteyiz.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

### 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Şanlıurfa | | | | | **İlçesi:** Viranşehir | | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet mah. Demirci yolu üzeri no:1  **Viranşehir/Şanlıurfa** | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | | 37°14'52.9"N 39°46'09.7"E | |
| **Telefon Numarası:** | **0414 511 95 15** | | | | **Faks Numarası:** | | | 4145119515 | |
| **e- Posta Adresi:** | http://tomurcukanaokulu.meb.k12.tr/ | | | | **Web sayfası adresi:** | | | http://tomurcukanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **973893** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 2 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 55 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 5 | |
| Erkek | 71 | | | Erkek | | 2 | |
| **Toplam** | 126 | | | **Toplam** | | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :31,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 2 yıl |
|  | | | |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **8** | **11** |

2

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **24 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **2119 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **1954 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **165 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | **40 m2** |  |  |  |
| Yemekhane | | **40 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **10** |  |  |  |
| **Diğer ( Oyun Alanı)** | | **40 m2** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| SABAH 5 YAŞ A | 8 | 9 | 17 |
| ÖĞLEN 5 YAŞ B | 5 | 13 | 18 |
| ÖĞLEN 5 YAŞ C | 8 | 9 | 17 |
| SABAH 5 YAŞ D | 10 | 8 | 18 |
| SABAH 5 YAŞ E | 4 | 8 | 12 |
| SABAH 4 YAŞ A | 11 | 13 | 24 |
| ÖĞLEN 4 YAŞ B | 11 | 9 | 20 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer

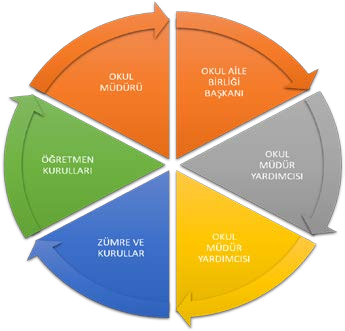
verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |
|  |  |  |  |

### 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 126 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerin yaş grubu sebebiyle anket uygulanamamıştır.

Öğrencilerimiz yaş grubu itibari ile anket çalışması uygulanmamıştır.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

##### Olumlu Yönlerimiz:

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
2. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
4. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
6. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
7. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
8. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

##### Olumsuz Yönlerimiz:

* 1. Öğretmenler odamız yok

# Veli Anketi Sonuçları:

##### Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
6. Öğrencimiz ile ilgili sosyal medya, web sitesi, bireysel görüşme vb. ile düzenli bilgi alıyoruz
7. Temizlik, güvenlik, yemek ve fiziksel koşulları açısından çok olumlu buluyoruz

##### Olumsuz Yönlerimiz:

1- İki devre eğitim yapılıyor olması

**2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

##### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | \* Okulun hem genç ve hem de deneyimli öğretmen kadrosu ile dengeli ve uyumlu bir şekilde çalışıyor olması.  \*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması.  \*Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı  \*Kurum kültürünün oturmuş olması  \*Keyfi karar ve uygulamaların olmayışı,  \*Oturmuş kuralların var olması  \*Fiziksel ortamın yapılan işten keyif alınmasına katkı sağlaması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Farklı çevrelerden gelen öğrenciler için demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması, * Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti   Kendi yaş seviyesine uygun sınıflar oluşturulması |
| Veliler | \*Velilerin etkinliklere katılmaya istekli oluşları  \*Velilerin memnuniyet duyumları ile çok istekli bir şekilde okulumuzu tercih etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın bağımsız olması ve Anaokulu olarak inşa edilmiş olması * Okul bahçemizin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısı * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Donanım | Sınıflarımızın fiziksel uyaranlar bakımından zengin olması. |
| Bütçe | * Okul aile birliği   Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | \*Kişilerden ziyade , Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  \*Çözüm odaklı, esnek yaklaşımları esas alıyor olması  \*Düzenli olarak kurum içi ve kurum dışı hizmet içi eğitimlerin yapılıyor olması  \*Sosyal-kültürel etkinlikler ile okul paydaşlarının gelişimlerine ve birlik beraberliklerine destek verilmesi.  \*Yönetimde demokratik katılım esas alınır.  \*Tüm paydaşların desteği alınmaya çalışılır. |
| İletişim Süreçleri | \*Veli, öğretmen ve idare görüşü ayrı ayrı değerlendirilir.  \*Kişilerin gizliliğine ve bireysel farklılıklarına saygı duyularak ve dikkate edilerek iletişim kuruluyor olması.  \*İletişim kanallarının açık olmasına ve ulaşılabilir olmaya dikkat edilmesi. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sabahçı öğrencilerin 7.00-7.30 da okula gelmeleri * Sosyo ekonomik durumu düşük bir çevreden gelişi * Disiplin sorunları * Çevre faktörleri * Yabancı dil yeterliliği |
| Çalışanlar | * Sınıflarda Stajyer öğrenci veya Yardımcı personel eksikliği |
| Veliler | * Okulumuzun okul öncesinin yaygınlaştırılması sebebi ile ikili öğretim uygulaması, tam güne geçememesi * Okul öncesi eğitimin önemi konusunda halkın yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması. |
| Bina ve yerleşke | * Gece bekçisi veya güvenlik görevlisi çalıştıracak maddi imkânların olmaması okulu koruma anlamında savunmasız kılmaktadır. * Konferans Salonumuzun olmaması ve bu ihtiyacımızı Yemekhaneyi etkinliklerde dönüştürerek gidermeye çalışmamız. Koku, gürültü, zaman yetersizliği gibi sıkıntılar yaşamamız |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | Okul donanım ve demirbaş malzemelerinin güncellenme ihtiyacı  bulunmasına rağmen yeterli ödeneğin olmayışı |
| Bütçe | Aidatların veli tarafından verilmemesi nedeniyle bütçe açığı ortaya çıkması. |
| Yönetim Süreçleri | * İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | * Velilerin okul kurullarını içselleştirme konusunda zaman zaman direnç göstermeleri * Velilerin öğrencilerde gözlemlenebilen bazı davranış sorunlarının varlığını reddetmeleri ve işbirliğine yanaşmamaları |
| vb |  |

## Dışsal Faktörler

##### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi Eğitime ayrılan bütçenin yükseltilmesi  Mülki amirlerin Eğitime destek vermeleri ve projeler üretmeleri  2023 vizyon belgesinin ortaya konmuş olması |
| Ekonomik | * Eğitime ayrılan kaynak * Hayırseverler |
| Sosyolojik | Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Akıllı Tahta, Stem eğitimi için uygun sınıf genişliğine sahip olması  Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmekte olup imkânlar dâhilinde teknolojinin eğitimde kullanılması sağlanmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | 2023 vizyon belgesinde Okul öncesi için ortaya konan hedefler |
| Ekolojik | Okulun geniş bir bahçeye sahip oluşu, okul bahçesinde yapılabilecek çalışma imkânları sağlamaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Okul sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin bulunduğu bir mahallede bulunmaktadır. Aileler genellikle mevsimlik işçi olarak çalışmakta ve anneler ev hanımıdır. |
| Sosyolojik | Öğretmene hak ettiği değerin verilmemesi.  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının güncellenme ihtiyacı  Okulların alt yapısının İSG ye uygun olmaması, bunun için bir ödeneğin okullara tahsis edilmemiş olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul Öncesinin yaygınlaştırılması gerekliliği nedeni ile okulumuzun Tam  gün eğitime geçememesi |
| Ekolojik | Bahçe bakımı için personel gerekliliği.  Mahalle itibari ile bahçe düzenlemesi yapılamamakta ve okulun yanında boş arsa olması zaman zaman problem teşkil etmektedir |

**2.5. Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel | Kurumsal Yönetim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gelişim |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği,  Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum sürecinde ailesinden ayrılma korkusu yaşayan çocuklarımızın bulunması |
| **2** | Okul öncesi eğitimin öneminin kavranmaması |
| **3** | Okul öncesinde devam zorunluluğu olmaması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** |  |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı ölçecek araçların yeterli olmaması |
| **2** | Sanatsal faaliyetler |
| **3** | Temizlik ve hijyeni Beyaz Bayrak’la tescillemiş olması |
| **4** | Beslenme Dostu Okul programını uygulayan ve yeterliliğini tescil etmiş olması |
| **5** | Okul güvenliği sorunu |
| **6** | Dil yetersizliği |
| **7** | Velilerin eğitime etkin katılmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | 3-5 yaş arası öğrenci taleplerinin okulun derslik sayısı ve okul öncesinin yaygınlaştırılması hedefi nedeni ile ancak 4 ve 5 yaşlarının  karşılanabiliyor olması |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İkili eğitim |
| **4** | Oyun ve eğitim alanları |
| **5** | Araç – gereçlerin eksik olması |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.MİSYONUMUZ \*

#### Özgürlükçü ve Özgün Eğitim

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, toplum ve çevre ortaklığını yakalamış, bütün kaynakları ortak hedeflere kanalize edebilen, dünya çapında eğitim alan bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2.VİZYONUMUZ \*

#### Güvenli ve Kendinden Emin Nesil Yetiştirmek.

*Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; Altın çağ olarak görülen erken çocukluk döneminde Okul Öncesi Eğitim hizmetinden yararlanmış, kendini gerçekleştirme, kendini ve toplumu keşfetme yolculuğunda güvenli adımlar ile ilerleyen, dünyada eğitim adına var olan bütün güzel örnekleri deneyimleme şansı yakalamış, okula koşarak gelen, toplumla barışık, mutlu çocuklar yetiştirmek.*

##### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Önce İnsan,**

##### Karşılıklı güven ve dürüstlük, 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**4) Adaletli performans değerlendirme, 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

##### 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir

yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve bu sayede çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da

giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %97 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %99 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | %1 | %1 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Tek katlı ve engelli ranpası  olan bir kurumuz | - |

### 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel,

sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| **PG.1.1.d.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlerin sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.1.1.e.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.f.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.g.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.h.** | Ders dışı etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bütün öğretmenlerin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır oyunları etkinlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.2** | İstekli öğretmenlerin Robotik kodlama ve stem eğitici eğitimi almaları sağlanacaktır | Okul Müdürü | Ekim 2024 |
| **1.1.3** | Sosyal faaliyetler ve geziler artırılacaktır. | Okul Müdürü | Nisan 2024 |
| **1.1.4** | Sosyal sorumluluk projeleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Mart 2024 |
| **1.1.5** | Çocuklara spor sevgisini ve alışkanlığını kazandıracak  etkinlikler planlanacak ve Okul Spor Kulübü kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **1.1.6** | Reggio Emillia yaklaşımının okulumuzda yaygınlaştırılmasına çalışılacaktır | Müdür Yardımcısı | Aralık 2024 |

………………

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan aile eğitimi sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Sınıf rehberliği faaliyetlerinin sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | İlgi , beceri, olgunluk ölçeği uygulanması | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | İhtiyaç belirleme formlarında belirtilen bütün alanlarda aile eğitimi yapılması planlanacaktır. | Okul Müdürü | Kasım 2024-2028 |
| **1.1.2** | Meslek tanıtımları için geziler ve okulda Meslek İnsanlarını ağırlama sayısı artırılarak öğrencilere meslekleri tanıma imkanı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2024-2028 |
| **1.1.3** | Okul öncesi eğitimin amaçlarından biri olan çocuğu ilkokula  hazırlamak ilkesine uygun olarak ilkokullara gezi düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024-2028 |

### 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi  (saat) | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 16 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı  (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %50 | %50 | %0 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki  gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | | | | Okul Müdürü | Mayıs 2024 | |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | | | | Okul Müdürü | Nisan 2025 | |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici sağlanacaktır | ve | öğretmenlerin | ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Her yılın Haziran ayı | |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | | | | Okul Müdürü | Her yılın Eylül ve Şubat ayı | |
| **1.1.5** | Okul Gelişim Ekibi daha aktif hale getirilecektir. | | | | Okul Müdür Yardımcısı | Her Yıl Mayıs Ayında sonraki eğitim  planlanacaktır. | bir yılı |
| **1.1.6** |  | | | |  |  | |

### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

GİZEM ÇETİN CEMAL BAŞEĞMEZ MEHMET ALİ YILMAZ

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

SILA BULUT CANSEL ARSLAN ELİF TABAK

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

UĞUR YILDIZ

Müdür Yardımcısı

ELİF BOZKOÇ

Okul Müdürü